

# GRAN LOGIA DE NUEVO LEÓN

Resp.'. Log.'. Simb.'. "Unificación No. 35"



## ENSAYO

***FUNCIONES, DEBERES Y OBLIGACIONES  
DE DIGNIDADES DE LOGIAS SIMBOLICAS***

**ING. JOSE VALDEMAR PORTILLO LOPEZ**

OTE.'. DE CD. MADERO TAM. MÉXICO    MAYO 14 DEL AÑO 2011

“LOS PUESTOS MÁS ALTOS DE UNA EMPRESA, DE UNA ORGANIZACIÓN, DE UNA LOGIA, DE UNA GRAN LOGIA O DE UN GOBIERNO, SON COMO LOS PEÑASCOS MÁS ALTOS DE UNA MONTAÑA, SÓLO PUEDEN LLEGAR A ELLOS, LAS SERPIENTES Y LAS ÁGUILAS, EL LÍDER DE EXCELENCIA, EL DIRIGENTE MASÓNICO DE EXCELENCIA, DEBE DE SER COMO LAS ÁGUILAS, JAMÁS COMO LAS SERPIENTES”

ING. JOSÉ VALDEMAR PORTILLO LÓPEZ

## CONTENIDO

I.- EL ¿POR QUE? DE ESTE ENSAYO.

II.- FUNCIONES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE SECRETARIOS Y TESOREROS DE LOGIAS SIMBOLICAS.

III.- FUNCIONES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE ORADOR Y VIGILANTES DE LOGIAS SIMBOLICAS.

IV.- FUNCIONES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE VENERABLES MAESTROS DE LOGIAS SIMBOLICAS.

V.- CONCLUSIONES.

## **I.- EL ¿POR QUE? DE ESTE ENSAYO.**

ES DEL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD MASONICA ESTATAL Y NACIONAL, LA GRAVE CRISIS ECONOMICA SOCIAL Y POLITICA QUE AFECTA A LA HUMANIDAD ENTERA DE LA CUAL NUESTRO PAIS SE HA VISTO AFECTADO ENORMEMENTE Y NUESTRA MUY QUERIDA INSTITUCION, NO HA PODIDO SUSTRAERSE A ELLO Y LAS QUE MAS HAN SENTIDO SU EFECTO HAN SIDO NUESTRAS LOGIAS, NO SOLO A NIVEL MUNICIPAL Y ESTATAL, SINO TAMBIEN A NIVEL NACIONAL Y MUNDIAL.

LA MASONERIA SE ENCUENTRA HOY EN UNA ENCRUCIJADA, QUE SIN DUDA LA LLEVARA A DOS CAMINOS, UNO QUE LA LLEVARA A SU PLENA DECADENCIA Y EXTINCION Y OTRO QUE LA LLEVARA A SU REFUNDACION, QUE LE PERMITA VOLVER A SER LA INSTITUCION PROGRESISTA Y DE VANGUARDIA, COMO PARTE DE ESTA REFUNDACION ES ESTE TRABAJO, HACIA AHÍ, ESTA ENCAMINADO ESTE HUMILDE Y MODESTO ENSAYO, QUE TIENE POR OBJETIVO LA CAPACITACION DE DIGNIDADES DE LOGIA.

CONSIDERAMOS QUE LA CRISIS AXIOMATICA QUE PADECE ACTUALMENTE NUESTRA INSTITUCION, SE DEBE EN GRAN MEDIDA, A QUE ENTRE OTRAS MUCHAS COSAS, SE HA DESCUIDADO LA EDUCACION Y LA INSTRUCCIÓN MASONICA, NO SOLO EN LO QUE SE REFIERE A LAS ENSEÑANZAS FUNDAMENTALES Y SIMBOLICAS DE NUESTRA INSTITUCION, SINO EN LA PREPARACION DE VERDADEROS Y AUTENTICOS DIRIGENTES, MEDIANTE EL DISEÑO E IMPLANTACION DE ESTRATEGIAS TENDIENTES A CONCIENTIZACION, ADOCTRINAMIENTO Y CAPACITACION DE DIGNATARIOS Y OFICIALES DE LOGIAS SIMBOLICAS.

LOS CONCEPTOS QUE A CONTINUACION SEÑALAREMOS, SERAN IMPORTANTES, PARA LOS QQ.' . HH.' . QUE ASPIREN A OCUPAR PUESTOS DE DIRECCION EN SUS LOGIAS Y/O A QUIENES YA LOS OCUPAN, PARA QUE CONOZCAN CUALES SON SUS FUNCIONES, SUS DEBERES Y SUS OBLIGACIONES Y MEDIANTE UNA SERIA Y SINCERA AUTOCRITICA, ANALICEN SI ESTAN DEBIDAMENTE PREPARADOS, PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES DE IMPORTANCIA EN SUS LOGIAS O SI DEBEN ESPERAR A SATISFACER SUS DEFICIENCIAS Y LIMITACIONES.

EL VENERABLE MAESTRO ES O DEBE DE SER, EL LIDER DE SU LOGIA Y POR LO TANTO, DEBE DE SER EL MAS CAPAZ, EL MAS PREPARADO, EL MAS INTELIGENTE Y SOBRE TODO DEBE DE TENER EL TIEMPO NECESARIO Y/O ANTIGÜEDAD SUFICIENTE PARA QUE CONOSCA PERFECTAMENTE LA INSTITUCION Y EL MANEJO PARLAMENTARIO Y RITUALISTICA DEL DESARROLLO DE LAS TENIDAS, ASI COMO LA METODOLOGIA EDUCACIONAL ( SUI GENERIS ), EN QUE LA INSTITUCION BASA LA TRANSMISION DE SU DOCTRINA, ENSEÑANZAS, POSTULADOS Y PRINCIPIOS.

ES AHÍ, DONDE ESTA, PRINCIPALMENTE EL PROBLEMA DE LA CRISIS MASONICA ACTUAL, LA LLEGADA A PUESTOS DE DIRECCION DE LOGIA, A HERMANOS IMPROVISADOS Y CARENTES DE CAPACIDAD Y LIDERAZGO, QUE INDUDABLEMENTE PROPICIAN EL ESTANCAMIENTO Y RETROCESO EN SUS TALLERES.

CUANTAS VECES, HEMOS SIDO TESTIGOS, DE LA TRAYECTORIA ASCENDENTE DE UN TALLER Y EN UN AÑO, CON UN VENERABLE MAESTRO IMPROVISADO Y CARENTE DE HABILIDAD Y CONOCIMIENTOS DE LIDERAZGO Y ADMINISTRACION, EN UN AÑO, ECHAN A PERDER AÑOS DE FRUCTIFERA LABOR MASONICA, QUE LLEGAN A HACER, QUE SU TALLER LLEGUE A ESTAR A PUNTO DE ABATIR COLUMNAS.

ESPERAMOS Y DESEAMOS, QUE LOS CONCEPTOS EXPRESADOS EN ESTE ENSAYO, SIRVAN COMO HERRAMIENTA VALIOSA PARA LOS QUERIDOS HERMANOS, QUE BIEN ESTUDIADOS, COMPRENDIDOS, ANALIZADOS Y LLEVADOS A LA PRACTICA, FORJARA VERDADEROS DIGNATARIOS DE LOGIA, QUE CON SU VOCACION MASONICA, HARAN PROGRESAR CON SUS ACCIONES A SUS LOGIAS Y A NUESTRAS GRANDES LOGIAS.

**NOTA IMPORTANTE: EN LA GRAN LOGIA DE NUEVO LEON, SE LES DENOMINA DIGNIDADES DE LOGIA AL VENERABLE MAESTRO, PRIMERO Y SEGUNDO VIGILANTES, ORADOR, SECRETARIO, TESORERO, PAST MASTER Y LO QUE SE LE LLAMA DIPUTADO ANTE LA GRAN LOGIA, TAL VES, EN OTRAS GRANDES LOGIAS, A QUIENES SE LES LLAMA DIGNIDADES, NO COINCIDAN CON ESTA DENOMINACION, LO IMPORTANTE ES, QUE LAS DEFINICIONES QUE A CONTINUACION SE SEÑALAN, SON YA SEA DOGNIDADES O NO, LOS CARGOS QUE COMO DIGNIDAD U OFICIAL CONSTITUYEN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL QUE PERMITE LA EFICIENTE OPERATIVIDAD DE LOGIAS SIMBOLICAS.**

## **II.- FUNCIONES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE SECRETARIOS Y TESOREROS DE LOGIAS SIMBOLICAS.**

### **A) EL SECRETARIO DE LOGIAS SIMBOLICAS**

EL SECRETARIO, ES UNA PIEZA CLAVE EN EL FUNCIONAMIENTO Y EN EL ÉXITO DE UNA LOGIA SIMBOLICA.

DENTRO DE SUS FUNCIONES SE PUEDEN ENUMERAR:

#### **1.- LLEVAR CON LA MAYOR LIMPIEZA Y EXACTITUD LOS LIBROS SIGUIENTES:**

- A) UNO, CON LOS NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS MIEMBROS DE LA LOGIA, CON EL GRADO SIMBOLICO QUE POSEAN Y FECHA DE SU INGRESO, EXPRESANDO, SI FUE POR INICIACION, POR AFILIACION O REGULARIZACION Y SEPARANDO DEBIDAMENTE LOS

NUMERARIOS, HONORARIOS, PRIVILEGIADOS Y VENERABLES AD-VITAM.

- B) OTRO, LLAMADO **LIBRO NEGRO**, DE HERMANOS EXPULSADOS DE LA ORDEN Y CANDIDATOS RECHAZADOS.
- C) UNO DE VISITADORES EXTRANJEROS, CON EXPRESION DE SU GRADO SIMBOLICO, LOGIA DE QUE PROCEDAN, FECHA DE LA VISITA Y LOS DOCUMENTOS SI FUEREN VISITADOS.
- D) DE ACTAS.
- E) EL DE ORO DE LA LOGIA, DONDE SE SEÑALEN LOS HERMANOS DISTINGUIDOS O QUE HAYAN OCUPADOS PUESTOS DE DIRECCION EN LA GRAN LOGIA.

2.- CITAR A LOS HERMANOS CUANDO LO ORDENE EL VENERABLE MAESTRO.

3.- REDACTAR TODAS LAS COMUNICACIONES DE LA LOGIA Y EXTENDER LAS CERTIFICACIONES Y DEMAS DOCUMENTOS QUE ACUERDE LA MISMA Y DISPONGA EL VENERABLE MAESTRO.

4.- PARTICIPAR A LOS HERMANOS LAS COMISIONES QUE SE LES CONFIERAN CON EXPRESION DEL QUE DEBE PRESIDIRLAS.

5.- REDACTAR ANUALMENTE, PARA SER LEIDO EN LA INSTALACION DE LOS FUNCIONARIOS, UNA MEMORIA DE TODOS LOS TRABAJOS DE LA LOGIA, CON EXPRESION DEL NUMERO DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS INICIACIONES, ASCENSOS, EXALTACIONES, AFILIACIONES Y REGULARIZACIONES EN EL AÑO, RELACIONES CON OTROS CUERPOS MASONICOS FUERA DE LA JURISDICCION DE LA GRAN LOGIA, INGRESOS Y EGRESOS DE LA TESORERIA DE LA LOGIA, Y ESTADO DE LOS FONDOS, NUMERO DE MIEMBROS NUMERARIOS QUE RADIIQUEN EN EL ORIENTE O EN OTROS ORIENTES, EXPULSADOS Y FALLECIDOS, CANDIDATOS RECHAZADOS, NUMERO Y NATURALEZA DE LOS ASUNTOS QUE QUEDARON PENDIENTES, ESTE INFORMA SE REMITIRA A LA GRAN LOGIA.

6.- TODOS LOS ESCRITOS EN QUE SE CONFIERA, DECLAREN O IMPUGNEN DERECHOS MASONICOS DE CUALQUIER CLASE, DEBERAN LLEVAR PRECISAMENTE, NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS HERMANOS QUE LO AUTORICEN, ASI COMO DE LOS INTERESADOS Y TAMBIEN SE PODRAN PONER MOMBRES SIMBOLICOS.

7.- EL SECRETARIO FORMARA EXPEDIENTE FOLIADO DE TODA LA INICIACION DE INGRESOS EN LA LOGIA, CONSIDERANDO PRIMERO, LA PETICION, LUEGO LOS INFORMES, LOS ACUSES DE RECIBO, OBSERVACIONES DE LAS LOGIAS Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, QUE AL CANDIDATO SE REFIERA, POR EL ORDEN EN QUE LOS RECIBA, LA CARPETA DEL EXPEDIENTE, HA DE ESTAR NUMERADA Y EXPRESAR EL NOMBRE Y DEMAS GENERALES DEL CANDIDATO, EL SECRETARIO, ANOTARA TAMBIEN, BAJO SU FIRMA, LA FECHA DE LA SESION, EN QUE SE LEYO LA PROPUESTA, LA DE LOS AVISOS DE LAS LOGIAS EN QUE SE RECIBAN LOS INFORMES Y ACUSES DE RECIBO, LAS DEL BALOTAJE, EN

EXPRESION DEL NUMERO DE VOTANTES Y CLASES DE VOTOS Y LO DEMAS A QUE SE REFIERA AL CANDIDATO.

8.- LOS LIBROS QUE PRESCRIBE EN EL CONCEPTO No. 1, ESTARAN FOLIADOS Y EN SU PRIMER PAGINA CERTIFICARA EL SECRETARIO EL NUMERO DE FOLIOS UTILES, CON EL VISTO BUENO DEL VENERABLE MAESTRO TODOS LOS LIBROS DE LA LOGIA ESTARAN SIEMPRE A DISPOSICION DEL GRAN MAESTRO Y DE LA GRAN LOGIA CUANDO LO ACUERDE.

9.- EL SECRETARIO ESTA OBLIGADO A ENTREGAR LA CORRESPONDENCIA AL VENERABLE MAESTRO LO MAS PRONTO POSIBLE.

10.- CUANDO POR JUSTA CAUSA NO PUEDA ASISTIR A UNA SESION AVISARA AL VENERABLE MAESTRO DE LA LOGIA O A LAS LUCES DEL TALLER.

11.- EL SECRETARIO CONSERVARA LOS SELLOS DE LA LOGIA BAJO SU MAS ESTRUCTA RESPONSABILIDAD, LLEVARA EL ARCHIVO DE LA LOGIA Y ESTA OBLIGADO A CUSTODIAR, TODOS LOS DOCUMENTOS Y PAPELES DE LA MISMA, A TENERLOS ORDENADOS Y CLASIFICADOS Y A FACILITAR LOS DATOS QUE SOLICITE LA LOGIA O EL VENERABLE, TERMINADAS SUS FUNCIONES EN SU CARGO, ENTREGARA AL SUCESOR, BAJO INVENTARIO, LOS EXPEDIENTES, DOCUMENTOS, PAPELES, LIBROS Y DEMAS OBJETOS EXISTENTES EN LA SECRETARIA.

12.- EL SECRETARIO PERCIBE LA GRATIFICACION MENSUAL QUE ACUERDE EL TALLER.

13.- DEBERA TENER EL DIRECTORIO ACTUALIZADO DE LOS INTEGRANTES DE LA LOGIA: NOMBRES, OCUPACIONES, DOMICILIOS, TELEFONOS, CORREOS ELECTRONICOS, ETC.

14.- TENER UN GABINETE, EN PASOS PERDIDOS DEL TEMPLO, DONDE SE GUARDEN: LIBRO DE ORO, LIBRO NEGRO, LIBROS DE LAS TRES CAMARAS ( 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> y 3<sup>a</sup> ), SELLOS, EXPEDIENTES PERSONALES DE LA MEMBRESIA, TODO EL AVITUALLAMIENTO DE NECESIDADES DE LAS CEREMONIAS DE INICIACION, AUMENTO Y EXALTACION, MANDILES Y COLLARINES DE LAS DIGNIDADES Y OFICIALES, CAJA DE BALOTAJE, CARTA PATENTE, ETC.

15.- LEVANTAR LAS MINUTAS DE LAS TENIDAS UTILIZANDO UN FORMATO ESPECIAL.

16.- REDACTAR OPORTUNAMENTE LAS ACTAS DE LAS SESIONES.

17.- DAR CUENTA AL TALLER DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA.

18.- ATENDER LAS INDICACIONES DEL VENERABLE MAESTRO, EN RELACION A LA CORRESPONDENCIA LEIDA.

19.- SE LE DEBERA NOMBRAR UN SECRETARIO ADJUNTO, QUE LO SUPLA EN SUS AUSENCIAS E IRLO PREPARANDO PARA SUSTITUIRLO, EN EL FUTURO.

20.- ESTABLECER UN SISTEMA LOGISTICO DE CITATORIOS A TODAS LAS REUNIONES ESTABLECIDAS Y A LAS EXTRAORDINARIAS QUE LE INDIQUE EL VENERABLE MAESTRO.

21.-LA JOYA DE SECRETARIO, SON DOS PLUMAS DE AVE CRUZADAS, QUE SIMBOLIZAN EL TRABAJO DEL SECRETARIO LISTAS AL SERVICIO INTERNO Y EXTERNO DE LA LOGIA, SIGNIFICA, QUE SI CON UNA DE ELLAS SE EQUIVOCA, CON LA OTRA DEBE CORREGIR SUS ERRORES.

22.- EL ÉXITO DE UNA LOGIA DEPENDE DEL VENERABLE MAESTRO Y SUS CUALIDADES DE LIDERAZGO QUE POSEA Y EN FORMA MUY IMPORTANTE DEL APOYO IRRESTRICTO QUE RECIBA DEL SECRETARIO.

## **B) EL TESORERO DE LOGIAS SIMBOLICAS.**

CORRESPONDE AL TESORERO

1.- RECAUDAR Y CUSTODIAR LOS FONDOS DEL TALLER BAJO SU MAS ESTRICTA RESPONSABILIDAD.

2.- LLEVAR UN LIBRO DE CAJA EN QUE SE ANOTARA POR ORDEN RIGUROSO DE FECHAS LOS INGRESOS Y EGRESOS CON EXPRESION DEL CONCEPTO, EN LA PRIMERA PAGINA CERTIFICARA EL SECRETAQRIOS NUMEROS DE FOLIO UTILES DEL LIBRO Y PONDRA SU VISTO BUENO EL VENERABLE MAESTRO.

3.- PRESENTAR EN LOS PRIMEROS OCHO DIAS DE CADA MES EL CORTE DE CAJA DEL MES ANTERIOR ACOMPAÑADO DE SUS RESPECTIVOS COMPROBANTES Y VISADO POR LA COMISION DE HACIENDA.

4.- DAR A LA LOGIA O AL VENERABLE MAESTRO CUANTOS INFORMES LE SEAN PEDIDOS ACERCA DE LOS FONDOS.

5.- DAR CUENTA EN LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL MES DE LOS MIEMBROS MOROSOS EN EL PAGO DE LAS CUOTAS REGLAMENTARIAS.

6.- HACER LOS PAGOS PREVIO LIBRAMIENTO FIRMADO POR EL VENERABLE E INTERVENIDO POR EL SECRETARIO NUNCA SIN ESTE REQUISITO NI SIN QUE ESTE AUTORIZADO POR LA LOGIA LO HARA.

7.- AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS DOCUMENTOS QUE DEVENGUEN DERECHOS.

8.- LLEVAR LIBROS TALONARIOS DE RECIBO PARA LAS CUENTAS MENSUALES Y DEMAS CANTIDADES DE TODA CLASE QUE RECAUDE SE LE GRATIFICARA CON LO QUE ACUERDE LA LOGIA.

9.- CUANDO LO DISPUSIERE LA LOGIA EL VENERABLE MAESTRO O EL GRAN MAESTRO EL TESORERO DEBE DE PRESENTAR LOS LIBROS DE CONTABILIDAD Y DEMAS DOCUMENTACION RELACIONADA CON SU CARGO A LA COMISION O FUNCIONARIO QUE SE ENCOMIENDE LA REVISION.

10.- REDACTAR ANUALMENTE, PARA SER LEIDO EN LA INSTALACION DE LOS FUNCIONARIOS, INFORME DE INGRESOS, EGRESOS Y TODOS LOS MOVIMIENTOS DE VALORES EN LA TESORERIA DURANTE EL AÑO CONCLUIDO.

11.- SU JOYA, ES DOS LLEVES CRUZADAS, QUE SIGNIFICA, QUE CON UNA DE LAS CUALES GUARDA LOS TESOROS DE LA LOGIA Y CON LA OTRA SU REPUTACION Y DENOTA DOBLE SEGURIDAD, EN SUS RELACIONES CON EL TESORO.

### **III.- FUNCIONES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE ORADOR Y VIGILANTES DE LOGIAS SIMBOLICAS.**

#### **A) FUNCIONES DEL ORADOR DE LOGIAS SIMBOLICAS.**

1.- SU JOYA ES UN LIBRO ABIERTO: QUE REPRESENTA EL VOLUMEN DE LA LEY SAGRADA, QUE DEBE NORMAR NUESTRAS ACCIONES, PORQUE CONTIENE LA PALABRA DE LA VERDAD. SIENDO ESTE FUNCIONARIO EL FISCAL DE LA LOGIA, TAMBIEN PERSONIFICA LA LEY, EL ORDEN Y LA JUSTICIA.

2.- EL SITIO DEL ORADOR FISCAL DE UNA LOGIA SE ENCUENTRA A LA IZQUIERDA DEL VENERABLE Y CERCA DE LA BARANDILLA.

EL DEBER DEL HERMANO ORADOR ES INSTRUIR A LOS NUEVOS OPERARIOS RESUMIR LOS TRABAJOS Y CALIFICARLOS REVISAR LOS MATERIALES PARA QUE SE ELIJAN CON CONOCIMIENTO DE CAUSA PEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS Y LA RIGUROSA EXACTITUD EN LA OBSERVANCIA DE LA JUSTICIA EN NUESTRAS OPERACIONES, EN LAS CEREMONIAS DE INICIACION ES QUIEN PIDE LA GRAN LUZ PARA EL NEOFITO.

AL ORADOR COMO REPRESENTANTE DEL PUEBLO MASONICO LE CORRESPONDE LO SIGUIENTE:

- A) HACER USO DE LA PALABRA EN REPRESENTACION DE SU LOGIA EN TODAS LAS CEREMONIAS.
- B) DAR EL SALUDO A LOS VISITANTES.
- C) ORIENTAR A LOS RECIEN INICIADOS.
- D) VIGILAR PORQUE SE OBSERVE LA CONSTITUCION DE LA GRAN LOGIA, LOS REGLAMENTOS Y SUS LEYES.
- E) SER EL FISCAL DE LA LOGIA.

## B) FUNCIONES DE VIGILANTES DE LOGIAS SIMBOLICAS.

1.- LOS VIGILANTES TIENEN EN LOGIA LA PRIMERA AUTORIDAD DESPUES DEL VENERABLE MAESTRO Y SOLO ESTE PUEDE LLAMARLOS AL ORDEN O RECONVENIRLOS CUANDO DURANTE LOS TRABAJOS COMETIEREN ALGUNA FALTA.

2.- SON ATRIBUCIONES DE LOS VIGILANTES.

- A) CUIDAR DE QUE EL TEMPLO ESTE SIEMPRE A CUBIERTO.
- B) MANTENER EL SILENCIO Y LA DEBIDA COMPOSTURA EN LOGIA, LLAMANDO AL ORDEN A LOS INFRACTORES DE SUS RESPECTIVAS COLUMNAS, EN CASO DE DESOBEDIENCIA DARAN CUENTA AL VENERABLE.
- C) AVISAR AL VENERABLE MAESTRO, CUANDO ALGUN HERMANO DE SU COLUMNA, PIDA PERMISO PARA SALIR DEL TEMPLO O PASAR DE UNA COLUMNA A OTRA.
- D) EL PRIMER VIGILANTE, ESTA A CARGO DE LA COLUMNA DEL SUR DE LOS COMPAÑEROS Y MAESTROS.
- E) EL SEGUNDO VIGILANTE, ESTA A CARGO DE LA COLUMNA DEL NORTE DE APRENDICES.

3.- ESTAN OBLIGADOS LOS VIGILANTES, A ASISTIR CON PUNTUALIDAD A LOS TRABAJOS, AVISANDO PREVIAMENTE Y POR ESCRITO CUANDO JUSTA CAUSA, IMPIDA SU ASISTENCIA.

4.- TAMBIEN ESTAN OBLIGADOS LOS VIGILANTES.

- A) A DAR EJEMPLO A LOS DEMAS HERMANOS DE SUBORDINACION AL VENERABLE MAESTRO.
- B) A NO DEJAR SUS PUESTOS SIN PREVIO PERMISO Y SIN SER DEBIDAMENTE REEMPLAZADOS.
- C) A INSTRUIR A LOS APRENDICES Y COMPAÑEROS RESPECTIVAMENTE.

5.- LOS VIGILANTES DESEMPEÑARAN, POR SU ORDEN DE JERARQUIA, LAS FUNCIONES DEL VENERABLE MAESTRO EN AUSENCIA DE ESTE Y EL SEGUNDO, DEBE SUBSTITUIR AL PRIMERO.

6.- LA JOYA DEL PRIMER VIGILANTE, ES EL NIVEL Y SIGNIFICA LA IGUALDAD DE TODOS LOS SERES HUMANOS.

7.- LA JOYA DEL SEGUNDO VIGILANTE, ES LA PLOMADA QUE SIGNIFICA RECTITUD.

#### **IV.- FUNCIONES, DEBERES Y OBLIGACIONES DE VENERABLES MAESTROS DE LOGIAS SIMBOLICAS.**

##### **¿POR QUE SE LE LLAMA VENERABLE MAESTRO? SU INSIGNIA, SU SIGNIFICADO Y SU SIMBOLISMO.**

DICE LORENZO FRAU ABRINES, AUTOR DEL DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO ABREVIADO DE LA MASONERÍA, QUE “VENERABLE, ES EL TRATAMIENTO, CON EL QUE DESIGNAN LOS MASONES, AL MAESTRO QUE EJERCE EL CARGO DE PRESIDENTE.

EN LAS LOGIAS SIMBÓLICAS. EL VENERABLE MAESTRO, DEBE HABER ESTUDIADO LA CIENCIA MASÓNICA Y DESEMPEÑADO LOS PUESTOS Y DIGNIDADES INFERIORES. ASÍ MISMO, ES MENESTER, QUE POSEA UN CONOCIMIENTO PROFUNDO DEL HOMBRE Y DE LA SOCIEDAD Y UN CARÁCTER FIRME PERO RAZONABLE”.

EL VENERABLE MAESTRO, LLEVA SOBRE SU PECHO UNA INSIGNIA DISTINTIVA QUE SE LLAMA **VENERA**, TAMBIÉN SE LE LLAMA COLLARÍN, LISTÓN O CORDÓN TORZAL, DEL QUE PENDE LA JOYA EMBLEMÁTICA DE SU CARGO, QUE ES UNA **ESCUADRA**, SÍMBOLO DE LA RECTITUD Y LA JUSTICIA, CONQUE DEBE REGIR A TODOS LOS MIEMBROS.

SU JOYA ES UNA ESCUADRA: SIMBOLIZA QUE EL VENERABLE MAESTRO ES PRECISAMENTE EL QUE, POR SU ELEVADA CONDUCTA Y POR SU ELEVADO CONCEPTO DE LAS COSAS, DEBE SER EJEMPLO DE LOS DEMAS, SIMBOLIZA TAMBIEN, LA ECUANIMIDAD Y TOLERANCIA, CON QUE SE DEBE REGIR A TODOS LOS MIEMBROS DEL TALLER.

#### **A) FUNCIONES DEL VENERABLE MAESTRO.**

- 1.- CONVOCAR Y PRESIDIR LA LOGIA.
- 2.- DIRIGIR LOS TRABAJOS DE LA LOGIA, CUMPLIR Y EJECUTAR SUS ACUERDOS Y DECISIONES.
- 3.- CONCEDER LA PALABRA, AL HERMANO QUE LA SOLICITE Y RETIRÁRSELA AL HERMANO, CUANDO HUBIERE MOTIVO PARA ELLO.
- 4.- DECIDIR, EN CASO DE EMPATE, EN LAS VOTACIONES SOBRE CUALQUIER ASUNTO QUE SE TRATE O DISCUTA EN TRABAJOS DE LOGIA, EXCEPTO EN ELECCIONES Y JUICIOS
- 5.- LA PRINCIPAL FUNCIÓN DEL VENERABLE MAESTRO, ES LA DE DISEÑAR EL PROGRAMA ANUAL DE TENIDAS, ESTABLECIENDO LAS FECHAS DE TENIDAS ORDINARIAS, INICIACIONES, AUMENTOS, EXALTACIONES, ESPECIALES,

LUCTUOSAS, DE BANQUETE, INTERLOGIALES, INTERDISTRITALES, DE ANIVERSARIO, DE CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIOS PATRIOS, PROGRAMAR LOS TEMAS A TRATAR EN LAS TENIDAS Y QUIENES SERÁN LOS EXPOSITORES, DEBERÁ ESTABLECER UN SISTEMA LOGÍSTICO DE CITATORIOS TELEFÓNICOS Y ESCRITOS A TODOS LOS EVENTOS QUE SU LOGIA REALICE, COORDINARSE CON EL DIPUTADO DE DISTRITO, PARA LA PROGRAMACIÓN DE TENIDAS INTERLOGIALES, PARA QUE NO SE CONTRAPONGAN, CON LAS ESTABLECIDAS EN SU PROGRAMA ANUAL.

6.- EXAMINAR, CUANDO CREA CONVENIENTE, LOS LIBROS QUE DEBEN LLEVAR EL SECRETARIO, EL TESORERO Y EL HOSPITALARIO.

7.- ES FACULTAD, DEL VENERABLE MAESTRO, SUSPENDER EN SUS DERECHOS MASÓNICOS Y SOMETER A JUICIO, AL HERMANO, QUE EN LOGIA ABIERTA, LO DESOBEDECIERE O SE RESISTIERE A SU AUTORIDAD, SI ES UN MIEMBRO ORDINARIO Y COMÚN DE LA LOGIA, TURNARA EL CASO A LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DEL TALLER Y SI FUESE EX-VENERABLE MAESTRO, DEBERÁ TURNAR EL CASO A LA GRAN LOGIA.

8.- EL VENERABLE MAESTRO, ES RESPONSABLE ANTE LA GRAN LOGIA, DE LA CONSERVACIÓN DEL ORDEN EN SU TALLER, DEL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES VIGENTES Y DE LAS RESOLUCIONES DE LA ALTA CÁMARA Y DE LA ESTRICTA OBSERVANCIA DE LOS ANTIGUOS LIMITES, USOS Y PRECEPTOS DE LA FRATERNIDAD.

9.- LA PERSONA DEL VENERABLE MAESTRO, ES INVIOLABLE EN SU AUTORIDAD, A NADIE ES LICITO CENSURARLE, SIN CAER EN FALTA Y SOLO LA GRAN LOGIA Y EL GRAN MAESTRO, TIENEN DERECHO A EXIGIRLE CUENTAS DE SUS ACTOS.

10.- EL VENERABLE MAESTRO, NO PUEDE NEGARSE A FIRMAR LAS ACTAS APROBADAS POR LA LOGIA, NI DISPONER QUE DEJEN DE CELEBRARSE LAS SESIONES ORDINARIAS, QUE INDIQUE EL REGLAMENTO.

#### **B) DEBERES DEL VENERABLE MAESTRO.**

1.- ORDENAR LA ADMISIÓN DE VISITADORES.

2.- DEBERÁ SABER QUE:

- A) EL DERECHO DE VISITAR LOGIAS, SE FUNDA EN LA UNIDAD DE LA FAMILIA MASÓNICA Y SOLO PUEDE RESTRINGIRSE ACCIDENTALMENTE POR CAUSAS Y RAZONES JUSTIFICADAS.
- B) TODO HERMANO, TIENE EL DERECHO DE Oponerse, A QUE UN VISITANTE, ASISTA A LA TENIDA QUE SÉ ESTA CELEBRANDO, PERO DEBERÁ JUSTIFICAR SU PETICIÓN Y SI LA LOGIA LA HALLA FUNDADA, SE LE PEDIRÁ QUE SE RETIRE, ESTE DERECHO

NO PODRÁ REALIZARSE CONTRA LOS VENERABLES MAESTROS EN EJERCICIO DE LOGIAS DE LA JURISDICCIÓN, MIENTRAS NO SE HALLEN ACUSADOS EN FORMA, ANTE LA GRAN LOGIA, SUSPENSOS POR DECRETO DE LA MISMA O DEL GRAN MAESTRO.

- C) ES DERECHO DE LOS MAESTROS MASONES, SOLICITAR LA DISPENSA DE TRAMITES A LOS VISITANTES, AFIRMANDO BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE EL MISMO, ES UN MASÓN DEL GRADO SIMBÓLICO QUE OSTENTA, LO QUE DEBERÁ HACER EN SESIÓN ABIERTA.
- D) LOS VISITANTES DE LOGIAS DE LA JURISDICCIÓN Y/O DE LA AMISTAD, SOLO PODRÁN TOMAR PARTE, EN LOS ASUNTOS GENERALES DE LA FRATERNIDAD O CUANDO EL TALLER VISITADO, LOS INVITE A PARTICIPAR EN EL DEBATE.
- E) A LOS VISITANTES, SE LES PUEDE CONCEDER ENTRADA A LA TENIDA DE UNA LOGIA, DESPUÉS DE HABER SIDO LEÍDA O SANCIONADA EL ACTA DE LA TENIDA ANTERIOR.

3.- EL VENERABLE MAESTRO, DEBERÁ IMPRIMIR ORDEN A LAS DISCUSIONES QUE SE PRESENTEN EN LOS TRABAJOS DE LOGIA Y SUSPENDERLAS CUANDO LO ESTIME CONVENIENTE.

4.- DEBERÁ CERRAR LOS TRABAJOS, AUNQUE NO HAYA TERMINADO LA DISCUSIÓN, SIEMPRE QUE MEDIARE MOTIVO JUSTIFICADO PARA ELLO.

5.- DEBERÁ HACER SALIR DEL TEMPLO, A CUALQUIER MIEMBRO DE LA LOGIA Y HASTA UN VISITADOR, SI HUBIERA CAUSA JUSTIFICADA PARA ELLO.

6.- DEBERÁ DESIGNAR, EN CADA SESIÓN, LOS HERMANOS QUE DEBEN HACERLA DE FUNCIONARIOS, CUANDO NO ESTÉN PRESENTES LOS TITULARES.

7.- DEBERÁ RENDIR SU INFORME ANUAL, DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE SU EJERCICIO.

8.- DEBERÁ NOMBRAR, LAS COMISIONES QUE SEAN NECESARIAS, PUDIENDO PRESIDIR CUALQUIERA DE ELLAS O TODAS, SI ASÍ LO DESEASE.

9.- DEBERÁ IMPONER, LAS CORRECCIONES AUTORIZADAS EN LOS ARTÍCULOS QUE LE AUTORICE EL REGLAMENTO DE LA GRAN LOGIA, ASÍ COMO, LAS QUE AUTORICE EL REGLAMENTO PARTICULAR DE SU LOGIA.

10.- DEBERÁ SABER CUANDO APLICAR CORRECCIONES DISCIPLINARIAS:

- A) AMONESTAR, EN EL ACTO, DE SER CONOCIDA LA FALTA.
- B) ORDENAR LA SALIDA DEL SALÓN, DE UN HERMANO, EN CASO DE REINCIDENCIA.

11.- LA CORRECCIÓN DE LAS FALTAS, INCUMBE AL VENERABLE MAESTRO SIN NECESIDAD DE PREVIO JUICIO.

12.- LAS FALTAS SEÑALADAS A CONTINUACIÓN, PODRÁN DAR LUGAR A LA AMONESTACIÓN EN EL ACTO POR EL VENERABLE, SI ALGÚN HERMANO EN LA MISMA SESIÓN REINCIDIERE, SE LE HARÁ RETIRAR DEL TEMPLO.

- A) LA INTEMPERANCIA, EN EL USO DE LA PALABRA.
- B) LA FALTA DE COMPOSTURA EN LOGIA.
- C) NO GUARDAR, EL DEBIDO SILENCIO, DURANTE LAS DELIBERACIONES.
- D) PROVOCAR DESARMONÍA ENTRE LOS HERMANOS.

13.- EL VENERABLE MAESTRO, CORREGIRÁ CON REPRESIÓN PRIVADA, A LOS HERMANOS QUE NO PROCEDIEREN CON LA TOLERANCIA Y PRUDENCIA, QUE EXIGE EL CARÁCTER MASÓNICO.

14.- DEBERÁ, JUNTO CON EL SECRETARIO, DE FIRMAR LAS ACTAS Y LA CORRESPONDENCIA DEL TALLER, CUANDO SEA PARA LA GRAN LOGIA, CUERPOS SUPERIORES Y TODOS LOS LIBRAMIENTOS CONTRA EL TESORO Y LA CAJA DE BENEFICENCIA.

15.- DEBERÁ DE VELAR, PORQUE REINE LA PAZ Y LA ARMONÍA ENTRE TODOS LOS MIEMBROS DE LA LOGIA.

16.- ESTARÁ, EN LA FACULTAD DEL VENERABLE MAESTRO, PONER O NO, A DISCUSIÓN, LAS PROPOSICIONES HECHAS POR LOS HERMANOS, EXPRESANDO LAS RAZONES QUE LE ASISTIEREN PARA ELLO, PERO NO PODRÁ EXIMIR DE ABRIR LA DISCUSIÓN, CUANDO NO OBSTANTE SU NEGATIVA, LO ACORDAREN, LAS DOS TERCERAS PARTES DE LOS MIEMBROS PRESENTES.

17.- DEBERÁ DE ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES QUE CONVOQUE EL GRAN MAESTRO.

18.- DEBERÁ DE ASISTIR, LLEVANDO LA REPRESENTACIÓN DE LA LOGIA, CON EL MAYOR NUMERO DE HERMANOS POSIBLE, A LAS GUARDIAS Y ACTOS CÍVICOS, QUE CONVOQUE LA GRAN MAESTRÍA.

19.- DEBERÁ DE TENER LA HABILIDAD, EL TALENTO Y LA CAPACIDAD SUFICIENTE PARA DESARROLLAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE, EL ORDEN PARLAMENTARIO DE LAS TENIDAS.

20.- DEBERÁ ASISTIR PUNTUALMENTE A TODOS LOS ACTOS Y TENIDAS QUE ORGANICE SU LOGIA.

21.- DEBERÁ ASISTIR, CON TODAS LAS DIGNIDADES DE SU LOGIA, A TODAS LAS GRANDES TENIDAS TRIMESTRALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, QUE CONVOQUE LA GRAN LOGIA.

22.- DEBERÁ EXIGIR, QUE TODA LA CORRESPONDENCIA QUE LLEGUE DE GRAN LOGIA, SEA LEÍDA EN FORMA AMPLIA Y COMPLETA, POR EL HERMANO SECRETARIO.

23.- DEBERÁ, BRINDAR LOS HONORES CORRESPONDIENTES, A HERMANOS VISITADORES, DE ACUERDO CON EL CARGO QUE OSTENTEN, CADA UNO DE ELLOS.

24.- DEBERÁ DE CUMPLIR, ESTRICTA Y FIELMENTE, TODAS LAS INSTRUCCIONES QUE EMANEN, VERBALMENTE O ATRAVES DE GRANDES CIRCULARES, DE LA GRAN MAESTRÍA.

### **C) OBLIGACIONES DEL VENERABLE MAESTRO**

**TRATO QUE DEBE TENER EL VENERABLE MAESTRO HACIA LOS HERMANOS Y DE LOS HERMANOS ENTRE SÍ.**

TODA PREFERENCIA ENTRE LOS MASONES, ESTA O DEBE DE ESTAR CIMENTADA, SOBRE VERDADEROS MÉRITOS PERSONALES Y CONOCIMIENTOS DEL ARTE REAL, PARA QUE LOS TRABAJOS SIGAN SU LEGITIMO CURSO Y QUE NO SEAN AVERGONZADOS LOS HERMANOS, NI SE VEA DESPRESTIGIADA LA ORDEN POR INCAPACIDAD O IGNORANCIA DE PARTE DE LOS PREFERIDOS.

POR ESTA RAZÓN, SE DEBERÁ DE TENER SIEMPRE PRESENTE, QUE NINGÚN HERMANO, DEBE DE SER ELECTO PARA LOS CARGOS DE VENERABLE MAESTRO Y VIGILANTE, POR SU ANTIGÜEDAD SOLAMENTE, SINO POR SU CAPACIDAD, INTELIGENCIA, TALENTO, MÉRITOS Y CONOCIMIENTOS.

EL VENERABLE MAESTRO, DEBE POSEER LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA OCUPAR ESE PUESTO Y EN EL TRATO CON LOS HERMANOS, DEBE HACER USO DEL TINO Y PRUDENCIA DE QUE SEA CAPAZ, REPARTIENDO SIEMPRE SUS DONES CON LA MAYOR EQUIDAD, A EFECTO DE DAR A CADA CUAL, LO QUE REALMENTE LE CORRESPONDA.

EL VENERABLE MAESTRO, NO-SOLO DEBE ENCONTRARSE INVESTIDO, DE LA SABIDURÍA SUFICIENTE, PARA EL DESEMPEÑO DE SU CARGO, SINO QUE DEBE CARACTERIZARSE, DE SER UN EJEMPLO DE VIRTUDES ANTE SUS HERMANOS, A QUIENES DEBE DE OTORGAR UN TRATO JUSTO, CORTÉS Y AFABLE, PARA HACER LLEGAR A ESTOS, EL SENTIMIENTO DE FRATERNIDAD QUE DEBE UNIRNOS Y QUE ES LA GLORIA Y PRESTIGIO DE NUESTRA ORDEN.

LOS HERMANOS ENTRE SI, DEBEN PROCURARSE DENTRO O FUERA DE LOS TRABAJOS DE LOGIA, EL TRATO QUE COMO MIEMBROS DE UNA MISMA FAMILIA CORRESPONDE, CULTIVANDO EL AMOR FRATERNAL Y PRODIGARSE EL RESPETO DEBIDO. NO EMPLEANDO PALABRAS GROTESCAS O EXPRESIONES SATÍRICAS, QUE LLEGUEN A LASTIMAR SUS SENTIMIENTOS Y ROMPER LA ARMONÍA QUE TRATAMOS DE CONSERVAR, EN DESDORO DE LOS FINES LAUDABLES DE NUESTRA INSTITUCIÓN.

DESEAMOS, QUE LOS MODESTOS CONCEPTOS QUE ACABAMOS DE EXPONER, CONTRIBUYAN, AUNQUE SEA EN MÍNIMA PARTE, A SU FORMACIÓN DIRECTIVA Y DE LIDERAZGO, QUE CONTRIBUYA A LA FORMACIÓN DE VENERABLES MAESTROS DE EXCELENCIA, DE VENERABLES MAESTROS DE CALIDAD TOTAL, QUE CON SU EFICAZ Y EFICIENTE APLICACIÓN, CONTRIBUIRÁN, A QUE NUESTRAS LOGIAS EN LO PARTICULAR, SE CONSOLIDEN Y PROGRESEN Y EN LO GENERAL, NUESTRAS GRANDES LOGIAS, SE FORTALEZCAN Y SE CONSOLIDEN, ENFILANDO HACIA EL VERDADERO PROGRESO, QUE LES PERMITA SEGUIR SIENDO INSTITUCIONES DE VANGUARDIA.

**ANEXAMOS A ESTE DOCUMENTO UN PROGRAMA DE TRABAJO ( TIPO ) ( SOLAMENTE INFORMATIVO ) PARA QUE, LOS VENERABLES MAESTROS SI LO CONSIDERAN CONVENIENTE, LO ESTUDIEN Y ANALICEN, LE HAGAN LAS RECTIFICACIONES Y/O ADICIONES QUE CONSIDEREN CONVENIENTE, LO HAGAN SUYO SI ES DE SU ACEPTACIÓN, LO ADAPTEN EN SUS LOGIAS.**

**GRAN LOGIA DE NUEVO LEON**

PROGRAMA DE TRABAJO ( TIPO )  
EJERCICIO 2011

RESP.' . LOG.' . SIMB.' . \_\_\_\_\_

- 1.- DEFINIR ÉL NUMERO DE TENIDAS A DESARROLLARSE EN EL AÑO ( No. DE TENIDA Y FECHA )
- 2.- ELABORAR PROGRAMAS PARTICULARES PARA CADA TENIDA QUE CONTEMPLAN ( No. DE TENIDA, FECHA, TIPO DE TENIDA, TEMAS A DESARROLLAR, ETC. )
 

A) TENIDAS DE INSTRUCCIÓN	F) TENIDA DE BANQUETE
B) INICIACIONES	G) TENIDA DE ANIVERSARIO.
C) AUMENTOS DE SALARIO	H) INTERLOGIALES.
D) EXALTACIONES	I) CELEBRACIONES PATRIAS DE MAYOR TRASCENDEMIA
- 3.- NOMBRAR UNA COMISION PARA VISITAR A LOS HERMANOS EN SUEÑOS PARA INVITARLOS A INTEGRARSE AL TRABAJO DE SU LOGIA.
- 4.- REALIZAR UNA INTENSA CAMPAÑA DE MEMBRESIA, MIEMBRO A MIEMBRO, (MINIMO 8 INICIADOS POR AÑO).
- 5.- COORDINAR CON EL DIPUTADO DE DSTRITO 5 TENIDAS INTERLOGIALES EN EL AÑO.
- 6.- INSTALAR UN PERIODICO MURAL EN EL AREA DE PASOS PERDIDOA DEL TALLER.
- 7.- PROGRAMAR LAS TENIDAS DE PRIMERA CAMARA CON 3 TEMAS DE INTERES MASÓNICO, CULTURAL Y/O SOCIA POLITICOS CON DURACION DE 15 MIN. MAX C/U CON PONENTES PREVIAMENTE DESIGNADOS.
- 8.- ESTABLECER QUE EN LAS TENIDAS DESPUES DE LOS TRAZADOS Y ANTES DE CLAUSURAR LOS TRABAJOS SE CONCEDAN 15 MIN. MINIMO DE TRIBUNA LIBRE, PARA COMENTARIOS.
- 9.- ACTUALIZAR LOS LIBROS DE ACTAS DE LA SECRETARIA.
 

A) LIBROS DE ACTAS DE 1ª, 2ª, Y 3ª CAMARA	D) INTEGRAR LOS EXPEDIENTES PERSONALES DE CADA MIEMBRO.
B) LIBROS DE ORO	
C) LIBRO NEGRO.	
- 10.- CONFORMAR EL DIRECTORIO DE LOS MIEMBROS DE NUESTRA LOGIA.
- 11.- ESTABLECER UN PROGRAMA LOGISTICO DE (CITATORIOS) INVITACIONES A LOS HERMANOS A PARTICIPAR EN TENIDAS ORDINARIAS, ESPECIALES Y EVENTOS IMPREVISTOS.
- 12.- ASISTIR CON EL MAYOR NUMERO DE HERMANOS DE SU TALLER A LAS GRANDES TENIDAS TRIMESTRALES Y DEMAS EVENTOS QUE ORGANICE LA GRAN LOGIA.
 

A) INTERLOGIALES	C) SEMINARIOS
B) INTERDISTRITALES	D) EVENTOS IMPREVISTOS

LEMA DE LA LOGIA

NOMBRE  
VENERABLE MAESTRO.

## V.- CONCLUSIONES.

DESEAMOS, QUE LOS HUMILDES Y MODESTOS CONCEPTOS QUE LES HEMOS DADO A CONOCER, SOBRE LAS FUNCIONES DEBERES Y OBLIGACIONES DE DIGNIDADES DE LOGIAS SIMBOLICAS, LOS HAYAN ASIMILADO TOTAL Y PLENAMENTE, SOBRE TODO, QUE LOS HAGAN SUYOS Y SE DEN CUENTA, QUE DEL CUMPLIMIENTO EFICAZ Y EFICIENTEMENTE DE TODAS LAS RESPONSABILIDADES A CADA INTEGRANTE DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE UNA LOGIA, CONSTITUYE, COORDINADO CON UN LIDERAZGO VISIONARIO, CAPAZ E INTELIGENTE DE SU VENERABLE MAESTRO, EL ÉXITO EN LA OPERATIVIDAD DE UNA LOGIA SIMBOLICA, DESEAMOS, QUE ESTOS CONOCIMIENTOS, CONTRIBUYAN, AUNQUE SEA EN MÍNIMA PARTE, A SU FORMACIÓN DIRECTIVA Y DE LIDERAZGO, QUE CONTRIBUYA A LA FORMACIÓN DE VENERABLES MAESTROS DE EXCELENCIA, DE VENERABLES MAESTROS DE CALIDAD TOTAL, QUE CON SU EFICAZ Y EFICIENTE APLICACIÓN, CONTRIBUIRÁN, NO LO DUDAMOS A QUE NUESTRAS LOGIAS SE CONSOLIDEN Y PROGRESEN Y EN LO GENERAL, NUESTRAS INSTITUCIONES MASÓNICAS, SE FORTALEZCAN Y SE CONSOLIDEN, ENFILANDO HACIA EL VERDADERO PROGRESO, QUE LES PERMITA SER UNAS INSTITUCIONES DE VANGUARDIA.

FORJEMOS VERDADEROS Y AUTÉNTICOS LÍDERES, LA INSTITUCIÓN MASÓNICA LOS REQUIERE, LA NACIÓN NOS LO EXIGE, LA PATRIA, LA PATRIA NOS LO DEMANDA.

UDS. TIENEN LA PALABRA, QUE VUESTRA RESPUESTA ANTE ESTA HUMILDE Y MODESTA EXHORTACIÓN, NO SE HAGA ESPERAR.

FRATERNALMENTE VUESTRO

ING. JOSÉ VALDEMAR PORTILLO LÓPEZ

MIEMBRO DE LA RESP.' . LOG.' . SIMB.' . “UNIFICACIÓN No. 35”

JURISDICCIONADA A LA GRAN LOGIA DE NUEVO LEON, MEXICO

OTE. DE CD. MADERO, TAM. MEXICO

MAYO 14 DE 2011

## **SÍNTESIS CURRICULAR MASÓNICA DE**

**ING. JOSÉ VALDEMAR PORTILLO LÓPEZ**

### **ACTIVIDADES EN LA GRAN LOGIA DE TAMAULIPAS, MÉXICO**

INICIADO APRENDIZ MASÓN, EL 21 DE FEBRERO DE 1972, EN LA RESP.'. LOG.'. SIMB.'. "PRESIDENTE LÁZARO CÁRDENAS NO. 64" DE CD. MADERO TAMPS. MÉXICO.

FUNDADOR Y PRIMER VENERABLE MAESTRO DE LA RESP.'. LOG.'. SIMB.'. "CONCIENCIA REVOLUCIONARIA NO. 72" DE CD. MADERO TAMPS. MÉXICO, EN LOS PERIODOS 1973, 1974 Y 1976.

GRAN MAESTRO DE LA GRAN LOGIA DE TAMAULIPAS, MÉXICO EJERCICIOS ( 1985-1986 Y 1986-1987 )

PRESIDENTE DE LA CONFEDERACIÓN DE GRANDES LOGIAS REGULARES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EJERCICIO (1986-1988 )

### **ACTIVIDADES EN LA GRAN LOGIA DE NUEVO LEON, MÉXICO**

VENERABLE MAESTRO, DE LA RESP.'. LOG.'. SIMB.'. "UNIFICACIÓN NO. 35", JURISDICCIONADA A LA GRAN LOGIA DE NUEVO LEON, MÉXICO, PERIODOS 1995 Y 2001.

GRAN SEGUNDO VIGILANTE DE LA GRAN LOGIA DE NUEVO LEON, EJERCICIO, ( 2002-2003 ).

GRAN PRIMER SECRETARIO DE LA GRAN LOGIA DE NUEVO LEON, EJERCICIO, ( 2004-2005 ).

ACTUALMENTE ES MIEMBRO DE LA RESP.'. LOG.'. SIMB.'. "UNIFICACIÓN NO. 35", JURISDICCIONADA A LA GRAN LOGIA DE NUEVO LEON, MÉXICO.

